

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Porcu Silvia
Indirizzo	Via Padre G. Vaira n°12-Tiria-Palmas Arborea - Oristano
Telefono	349-5550068
E-mail	silvia.porcu@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 Agosto 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salaris
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Commessa, addetta alle vendite

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2014 – Febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Profumi & Sapori S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Produzione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta all'etichettatura, confezionamento e inscatolamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2014 - Luglio 2014
-----------------	-----------------------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

British American Tobacco

Tabacco

Collaborazione

Brand advisor per noto marchio di sigarette, effettuando visite periodiche presso tabacchi, con lo scopo di rendere il prodotto più appetibile rispetto a quelli della concorrenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Dicembre 2013

Servizi di Broccheraggio sas di Giovanni Pau

Consulenza assicurativa

Collaborazione legata all'incremento dell'attività lavorativa.

Funzioni di segretaria (appuntamenti, accoglienza clienti, corrispondenza) organizzazione generale dello studio, reception, amministrazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 settembre 2012 al 2 dicembre 2012

G.S.I. S.r.l. Gestione supermercati integrati

Commercio

Cassiera

Cassiera, mansioni commessa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 novembre 2009 al 31 luglio 2010

U.F.B. S.r.l. Eurospin - Via Campania, 30 - Oristano

Commercio

Cassiera

Organizzazione dello spazio di vendita, assortimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 luglio 2009 al 31 agosto 2009

Billa A.G. - Centro Commerciale Porta Nuova

Commercio

Cassiera

Addetta alle operazioni ausiliarie alle vendite.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 febbraio 2008 al 03 febbraio 2009

Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano

Servizi sociali

Servizio Civile Nazionale, nell'ambito del progetto BEETHOVEN : la disabilità non è un handicap.

Assistenza a persone portatrici di handicap

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 20 giugno 2006 al 15 settembre 2006 - Dal 4 settembre 2007 al 31 Ottobre 2007

Poste Italiane S.p.A. – Via Romagna – 09170 Oristano

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazioni
Impiegato
Portalettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2010 al 2011

Is Net W - Informatics School Networking - Via Sonnino, 147 – Cagliari

Corso comprendente lo studio del pacchetto Office - gestione e fatturazione magazzino. Acquisita capacità di gestire il lavoro d'ufficio; l'utilizzo degli strumenti informatici è associato a compiti di protocollo, di archivio, di compilazione di documenti, di esecuzione e rielaborazione delle rilevazioni aziendali.

- Qualifica conseguita

“Segretaria amministrazione aziendale”, certificazione EIPASS, riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in qualità di “Attestato di Addestramento Professionale”.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2003 al Novembre 2008

Facoltà di Scienze Politiche – Università di Cagliari

Capacità di studiare e analizzare le principali tematiche che caratterizzano i Paesi in via di Sviluppo

Dottore in Scienze Sociali per lo Sviluppo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1998 al Luglio del 2003

Istituto Tecnico Commerciale Statale n° 2

Materie economico – aziendali

Ragioniere e perito commerciale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2001 al 2002

Istituto Tecnico Commerciale n° 2 di Oristano

Progetto C.I.P.E. a sostegno dello sviluppo delle aree depresse per il raccordo tra il mondo della formazione e quello del lavoro.

Tirocinio - Progetto” Tecnologie Web”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRA LINGUA

		FRANCESE
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

CAPACITÀ RELAZIONALI	E	COMPETENZE	Sono in grado di relazionarmi sia in gruppo sia con le persone con le quali entro in contatto, grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Sono in grado di lavorare, interagire e venire incontro alle particolari esigenze di persone portatrici di Handicap , esperienza acquisita durante l'anno di servizio civile .
-------------------------	---	------------	--

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	E	COMPETENZE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza presso i supermercati in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
---------------------------	---	------------	--

CAPACITÀ TECNICHE	E	COMPETENZE	Sono in grado di gestire il sistema di contabilità delle piccole, medie imprese (emissione documenti fiscali, fatture, variazione movimenti magazzino, gestione rapporto clienti/fornitori, gestione inventario) grazie al corso frequentato presso il Centro ISNETW - Cagliari, mirato all'apprendimento della gestione e fatturazione del magazzino.
----------------------	---	------------	--

CAPACITÀ INFORMATICHE	E	COMPETENZE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato. Il corso di informatica che ho frequentato presso il medesimo Centro ISNETW, mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Access, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
--------------------------	---	------------	---

PATENTE		B - automunita e disposta a trasferimenti
---------	--	---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Silvia

Porcu